



Over het aanleveren van kopij

versie januari 2015

Via de website, Buitenspoor en de nieuwsbrief wisselen we binnen en buiten de NTKC nieuws en ervaringen uit over kamperen, terreinen, natuur en natuurlijk over het clubleven, waaronder afdelingen en secties. De redactie ziet je kopij graag tegemoet.

NB Berichten op de website zijn toegankelijk voor alle leden en deels ook voor niet-leden; Buitenspoor verschijnt in een oplage van circa 4.200. Als je je telefoonnummer of e-mailadres vermeldt, realiseer je dan dat je persoonlijke gegevens openbaar worden.

Vragen? redactie@kampeerclub.nl

Wie

Afdelingen, secties, bestuur, leden: iedereen kan kopij aanleveren.

Wat

Bijdragen kunnen bestaan uit nieuwsberichten, artikelen, filmpjes, interviews, columns, blogs, aankondigingen of verslagen van publicaties of van evenementen, persberichten, recensies, nieuws van de bestuurstafel, links naar relevante items, tweets en beeldmateriaal (foto's, illustraties, infographics).

Waar

Eén adres voor alle kopij: redactie@kampeerclub.nl.

Binnen twee weken na aanlevering krijg je een ontvangstbevestiging. De redactie beoordeelt de inhoud en redigeert in geval van plaatsing de tekst. Over ingrijpende wijzigingen informeren we je. Vervolgens maken we de tekst op en plaatsen hem op/in het relevante medium (door de redactie te bepalen; zie 'Wat in welk medium' voor de verschillende rubrieken). Berichten voor de website proberen we uiterlijk twee weken na aanlevering te plaatsen.

Wat in welk medium

Website (doorlopend)	Nieuwsbrief (maandelijks)	Buitenspoor (4x per jaar)
<ul style="list-style-type: none">• Actualiteiten• Nieuws over terreinen• Aankondigingen van activiteiten• Verslagen van activiteiten• Nieuws van de bestuurstafel• Korte berichten (persoonlijke berichten, in memoriams, kleine advertenties)• Kamperen in Europa• Blogs en columns	<ul style="list-style-type: none">• Selectie uit de nieuwsitems van de website	<ul style="list-style-type: none">• Reportages over terreinen• Interviews• Foto's zwerversteken• Voor 't voetlicht• Jeugdsectiepagina• Kampeerverhalen• Natuurverhalen• Recepten• Handig (tips)• Nieuws van de club• Nieuws van de terreinen (datumoverstijgend)• Kamperen in Europa• Persoonlijke berichten (geboren, overleden)• Kinderpagina

Wanneer

Website

- doorlopend

Nieuwsbrief

- uiterlijk de 20ste van elke maand (voor de nieuwsbrief die aan het begin van de eerstvolgende maand uitkomt)

Buitenspoor

- eens per kwartaal, circa 6 weken voor het nieuwe kwartaal (dus rond half februari, half mei, half augustus en half november). Kijk voor de exacte aanleverdatum steeds op pagina 2 van het laatst verschenen Buitenspoor.

Hoe

Via e-mail naar redactie@kampeerclub.nl.

- Vermeld de naam/namen van de auteur(s) en stuur je telefoonnummer mee, zodat de redactie desgewenst contact met je kan opnemen.
- Lever bestanden vanaf 10MB aan via WeTransfer.com.

Tekst: als Word-document aanleveren, platte tekst, zonder opmaak.

Beeld: beeldmateriaal apart insturen met zo nodig indicatie voor positie in de tekst. Alleen foto's en beeldmateriaal insturen waarover je het auteursrecht bezit en waarvoor je toestemming geeft tot gratis publicatie.

- Web/nieuwsbrief: foto's liefst als JPEG formaat: minimaal 72 dpi, minimaal 300kB
- Buitenspoor: foto's als JPEG, TIFF, EPS of PSD met een zo hoog mogelijke resolutie (minimaal 300 dpi)

Taaltips voor alle media

Stijl

- Schrijf informeel, gebruik de 'je'-vorm.
- Formuleer zo bondig en eenvoudig mogelijk.
- Gebruik actieve constructies. Dus niet: 'Er kan worden gekampeerd ...' maar: 'Je kunt kamperen ...'.
- Vermijd jargon als je schrijft over bijvoorbeeld techniek of natuur. Leg 'vaktermen' uit, zodat ook minder deskundige lezers je verhaal kunnen begrijpen.

Spelling

- Raadpleeg bij twijfel over juiste spelling het Groene Boekje online: www.woordenlijst.org.
- Let ook op de juiste spelling van terreinnamen (hoofdlettergebruik, wel of niet met lidwoord). De correcte spelling vind je op de achterpagina van Buitenspoor.

Richtlijnen voor auteurs

Algemeen

- Maak een pakkende titel van max. 40 tekens (zo nodig met verhelderende subtitel).

Website

- 'Val met de deur in huis'; begin met de belangrijkste of meest actuele informatie. Stel jezelf de vraag: welke informatie (en welke trefwoorden) zoekt de lezer van mijn bericht?
- Korte berichten (50-100 woorden) kunnen in één alinea; verdeel langere stukken in korte alinea's met inhoudelijke tussenkopjes. Gebruik overzichtelijke opsommingen: 'bullet lists' of genummerde lijstjes.
- Spreek de bezoeker waar mogelijk rechtstreeks aan.
- Gebruik informatieve linkteksten die de bezoeker duidelijk maken waar een link op een webpagina naartoe leidt. Dus niet: 'Klik hier voor meer informatie over de Jeugdsectie', maar: 'Meer over de Jeugdsectie ...'.
- We hebben graag minimaal één foto bij een bericht.
- Verslagen van evenementen en activiteiten: schrijf je verhaal zo dat het ook lezenswaardig is voor mensen die er niet bij waren.
- Kamperen in Europa (ook voor Buitenspoor): vermeld de adres- en websitegegevens van de camping zo volledig mogelijk. Vertel iets over het terrein en de geschiktheid voor tenten en/of caravans. Leg kort uit waarom je deze camping aanbeveelt. Stuur een foto mee.

Buitenspoor

De volgende bijdragen zijn welkom, maar mail eerst even je idee voor afstemming:

- Nieuws van de terreinen, kampeerverhalen, reisverslagen, natuurverhalen: maximaal 400 woorden, minder mag
- Recepten: 200 woorden
- Kamperen in Europa: 120 woorden
- Kampeertips: 50 woorden

Via de Word-functie 'Controleren' > 'Woorden tellen' kun je in één oogopslag zien op hoeveel woorden je zit.